

Regulamin Efektywnej Sprzedaży w Klinice

Program online i szkolenie stacjonarne

Fell Three sp. z o.o. · Wersja z 14.10.2026 · obowiązuje od 14.10.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w programie Efektywna Sprzedaż w Klinice („Program”), organizowanym przez Fell Three sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa, NIP 1231538332 („Organizator”).
2. Program składa się z części online oraz jednodniowego szkolenia stacjonarnego.
3. Klientem jest przedsiębiorca – klinika, gabinet lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową – który nabył udział w Programie („Klient”). Uczestnikiem jest osoba wskazana przez Klienta do udziału w Programie („Uczestnik”). Klient odpowiada za zapoznanie Uczestników z Regulaminem.
4. Zakres świadczeń, liczbę Uczestników i warunki finansowe określa oferta lub umowa zaakceptowana przez Klienta. W razie rozbieżności oferta lub umowa ma pierwszeństwo przed Regulaminem.
5. Kontakt z Organizatorem: kontakt@wwpartners.pl.

§ 2. Część online

1. Część online obejmuje lekcje wideo, workbooki wdrożeniowe, ćwiczenia, skrypty rozmów, standardy komunikacji, narzędzia do monitorowania efektywności zespołu oraz testy wiedzy.
2. Dostęp do platformy edukacyjnej trwa przez okres wskazany w ofercie lub umowie, a w braku takiego wskazania – 12 miesięcy od dnia aktywacji dostępu.
3. Liczbę kont Uczestników określa oferta lub umowa. Dostęp jest imienny i nieprzenoszalny; udostępnianie danych logowania innym osobom jest zabronione.
4. Certyfikat ukończenia części online Uczestnik otrzymuje na zasadach wskazanych na platformie.

§ 3. Szkolenie stacjonarne

1. Szkolenie stacjonarne jest jednodniowym warsztatem praktycznym prowadzonym w Warszawie.
2. Szkolenia stacjonarne odbywają się raz na kwartał. O terminie szkolenia Organizator informuje Klienta i Uczestnika e-mailem z wyprzedzeniem. Termin może ulec zmianie na zasadach § 5.
3. Liczbę miejsc na szkoleniu stacjonarnym określa oferta lub umowa. Klient może zgłosić dodatkowe osoby ze swojego zespołu na warunkach wskazanych w ofercie lub umowie.
4. Organizator przekazuje Uczestnikowi e-mailem informację o miejscu, godzinach i ewentualnych zadaniach przygotowawczych.
5. Koszty dojazdu i noclegu Uczestnika pokrywa Klient lub Uczestnik.
6. Uczestnik przestrzega zasad porządkowych obowiązujących w miejscu szkolenia oraz poleceń prowadzącego. Organizator może wyłączyć z udziału Uczestnika, który rażąco narusza porządek lub uniemożliwia prowadzenie zajęć; wyłączenie nie wpływa na warunki finansowe.

§ 4. Obecność i zmiana Uczestnika

1. Nieobecność Uczestnika nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Organizatorowi i nie uprawnia do zwrotu jego części.
2. Zmiana Uczestnika wymaga zawiadomienia Organizatora e-mailem przed terminem szkolenia.
3. Udział w szkoleniu stacjonarnym w innym terminie jest możliwy za zgodą Organizatora i w miarę dostępności miejsc.

§ 5. Zmiana terminu, miejsca lub prowadzącego

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca lub prowadzącego szkolenie z ważnych przyczyn.
2. O zmianie terminu Organizator informuje Uczestnika e-mailem nie później niż 5 dni przed planowanym terminem i wskazuje termin zastępczy.
3. Zmiana terminu, miejsca lub prowadzącego nie wpływa na warunki finansowe.

§ 6. Prawa autorskie

1. Materiały udostępniane w ramach Programu, w tym nagrania, workbooki, skrypty, prezentacje i narzędzia, są utworami chronionymi prawem autorskim. Prawa do nich przysługują Organizatorowi.
2. Materiały są przeznaczone wyłącznie do użytku własnego Uczestnika i wewnętrznych potrzeb Klienta, w tym wdrożeń w zespole Klienta.
3. Zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie lub udostępnianie materiałów osobom trzecim, a także wykorzystywanie ich do prowadzenia własnych szkoleń, bez uprzedniej zgody Organizatora w formie dokumentowej.
4. Naruszenie zakazu z ust. 3 uprawnia Organizatora do dochodzenia kary umownej, jeżeli przewiduje ją umowa zawarta z Klientem, oraz odszkodowania na zasadach ogólnych. Organizator może ponadto zablokować dostęp do platformy osobie, która dopuściła się naruszenia.
5. Uczestnik nie może nagrywać zajęć ani ich fragmentów bez zgody Organizatora.

§ 7. Nagrania i wizerunek

1. Nagrania wykonywane przez Uczestników w ramach ćwiczeń (np. nagranie konsultacji) służą wyłącznie celom szkoleniowym i nie są publikowane bez zgody Uczestnika.
2. Organizator może rejestrować zajęcia w celu udostępnienia nagrań Uczestnikom Programu. Uczestnik, który nie chce być widoczny w nagraniu, zgłasza to prowadzącemu przed rozpoczęciem zajęć.

§ 8. Dane osobowe

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników jako administrator w celu organizacji Programu, prowadzenia platformy edukacyjnej, wystawienia certyfikatów i wykonania umowy z Klientem.
2. Szczegółowe informacje zawiera klauzula informacyjna Organizatora dostępna na stronie sprzedaz.efektywnymenadzer.pl.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje Klient lub Uczestnik zgłasza na adres kontakt@wwpartners.pl, wskazując opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania.
2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Program jest kierowany do przedsiębiorców. Klient oświadcza, że nabywa udział w Programie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych, informując Klientów e-mailem co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie. Zmiana nie ogranicza zakresu świadczeń nabytych przed jej wejściem w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 14 października 2026 r.